

**HOTĂRÂREA nr. 245**  
din 28.12.2017

privind aprobarea Regulamentului pentru respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a municipiului Beiuș.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de Primarul municipiului Beiuș care are avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 13046/08.12.2017 emis de Compartimentul Juridică prin care solicită aprobarea Regulamentului pentru respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a municipiului Beiuș.

Luând în considerare Raportul de control emis de Instituția Prefectului Județului Bihor nr. 9766/09.10.2017 înregistrat la instituția noastră sub numărul 10769/12.10.2017, prin care se instituie ca măsură dispusă, întocmirea unui Regulament pentru respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile Legii 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul prevederilor art. 36 alin.1, alin. 2, alin. 3, alin.4, alin. 5, aln. 6 și alin. 7, art. 45 și art. 115 din Legea nr.215/2001 republicată a administrației publice locale,

Consiliul municipal Beiuș:

**HOTĂREȘTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a municipiului Beiuș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

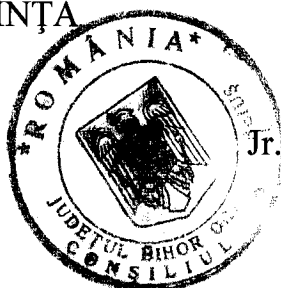
Art. 2 Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea la Afișierul Primăriei municipiului Beiuș sau publicarea acesteia pe site-ul [www.primariabeius.ro](http://www.primariabeius.ro).

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul municipiului care va asigura îndeplinirea prevederilor legale.

Art.4. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul municipiului
- Compartimentul Juridic
- Se afișează public

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUIE IOSIF



Contrasemnează  
P. SECRETAR  
Consilier juridic

Jr. SCROFAN STELIANA ALINA





## REGULAMENT

**pentru respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/3003 privind  
transparența decizională în administrația publică - la nivelul Municipiului Beiuș**

### Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul regulament stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul unității administrativ teritoriale - Municipiul Beiuș, în raporturile stabilite între instituție cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

(2) Regulamentul are drept scop:

- a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice locale municipiul Beiuș față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- b) să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- c) să sporească gradul de transparență la nivelul unității administrativ –teritoriale a municipiului Beiuș .

### ART. 2

Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt următoarele:

- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale municipiul Beiuș, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice locale, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
  1. ședințele autorității publice locale care fac obiectul prezentului regulament sunt publice, în condițiile legii;
  2. dezbaterile ședințelor vor fi consemnate și făcute publice;
  3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

### Art. 3

Prevederile prezentului regulament nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative ședințelor în care sunt prezentate informații privind:

a) apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit legii.

## **Capitolul II**

Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

### **SECȚIUNEA 1**

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

#### **ART. 4**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice locale municipiul Beiuș are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu și să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, întocmind un proces-verbal de afișare.

Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică municipiul Beiuș. Anunțul va cuprinde o expunere de motive sau, după caz, un raport de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică municipiul Beiuș este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o alta autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

**a)** autoritatea publică Municipiul Beiuș, prin persoana desemnată, va organiza întâlnirea, va publica pe site și va afișa la sediu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor - prin depunere în formă scrisă, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului - prin ridicarea mâinii, timpul alocat luării cuvântului - 10 min./persoană și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

**b)** dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

**c)** la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

**d)** în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate și versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării.

(11) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauza trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(12) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(13) În situația în care în termenul prevăzut în anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normative nici o persoană nu a depus vreo sugestie sau opinie referitor la proiectul de act normative se întocmește un proces-verbal în acest sens care se afișează la fișierul instituției într-un spațiu accesibil publicului.

## SECȚIUNEA a 2-a

Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

## ART. 5

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se afișează la fișierul instituției, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul massmedia la ședințele publice.

## ART. 6

Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

## ART. 7

(1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competența exclusivă a autorităților publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 5 au valoare de recomandare.

ART. 8 Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.

## ART. 9

(1) Autoritatea publică municipiul Beiuș este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se considera necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 3, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(3) Autoritatea administrației publice locale municipiul Beiuș este obligată să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

## ART. 10

(1) Autoritatea publică municipiul Beiuș este obligată să întocmească și să facă public un raport anual privind transparenta decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului .

## Capitolul. 3 Sancțiuni

### ART. 11

(1) Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de prezenta lege, poate face plângere potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea și recursul se judecă în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

(3) Constituie abatere disciplinară și se sancționează, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, potrivit legislației muncii, fapta funcționarului care, din motive contrare legii, nu permite accesul persoanelor la ședințele publice sau împiedică implicarea persoanelor interesate în procesul de elaborare a actelor normative de interes public, în condițiile prezentului regulament.

### ART. 12

Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a autorității publice. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultima instanță, evacuarea acesteia.

Președinte de ședință  
Buie Iosif



P. Secretar  
Consilier juridic  
Jrs. Scrofan Steliana Alina

