

HOTĂRÂREA nr. 226
din 31.10.2018

privind stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate și stabilirea modalității de soluționare a situațiilor identificate, pentru anul școlar 2018-2019.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de Primarul municipiului, care are avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Luând în considerare Raportul nr. 11041/22.10.2018 întocmit de Compartiment asistenta sociala prin care se propune stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate și stabilirea modalității de soluționare a situațiilor identificate, pentru anul școlar 2018-2019 și Expunerea de motive a Primarului municipiului Beiuș.

Ținând cont de prevederile art. 4 alin. 2 din Legea 248/2015 *privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță*, coroborat cu prevederile art. 35 din HG nr. 15/2016, ale Legii 416/2001 *privind venitul minim garantat*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36, alin.(1), alin. (2) lit.”d”, alin.(6) lit. „a”, pct.1, 2, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit. „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul municipal Beiuș:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate și stabilirea modalității de soluționare a situațiilor identificate, pentru anul școlar 2018-2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Beiuș și Compartimentul asistenta sociala.

Art. 3. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul municipiului Beiuș
- Direcția economică
- Compartiment asistenta sociala
- Se afișează public

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, - vot împotrivă, - abțineri, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. SZIGETI COSMIN-ALEXANDRU



Contrasemnează

P. SECRETAR

Consilier juridic

J. SCROFAN STELIANA ALINA

Modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentei educaționale și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii: a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinescă vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani; b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar; c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei) prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea stimulentei educaționale în tichete sociale pentru grădiniță este 50 de lei/luna/copil, conform art.6 din legea 248/2015.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea 248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, conform cărora "Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță", prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate:

Datorită faptului că Direcția de Asistență Socială, deține o bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale și beneficii de asistență socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentei educaționale care pot fi informați în timp util despre aceste

beneficii, atât direct de către personalul de specialitate din cadrul compartimentului cât și prin alte mijloace de comunicare (telefon, vizită la domiciliu, etc)

O altă modalitate de identificarea a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul Beiuș care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentului educațional și care vor fi direcționați spre Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Beiuș în vederea întocmirii dosarelor.

Urmare a informărilor efectuate, posibili beneficiari vor depune la Direcția de Asistență Socială o cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)", actele doveditoare privind componența familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia și dovada înscrierii copilului la grădiniță, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie.

Pentru anul școlar 2018-2019, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de **20 decembrie 2018**, conform art. 7 alin. (7), art. 22 alin. (1), HG 15/2016. Cererile depuse după termenele prevăzute mai sus nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementat. Personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului și va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HG 15/2016. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie. În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente: a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate; b) certificatul de căsătorie; c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii; d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii; e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei

pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii; f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută; g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele: a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare; c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare; d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile; e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale; f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată; g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță. Dat fiind faptul că acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educațional, funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială, împreună cu conducătorul unității de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinat cel puțin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016. Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță: a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale.

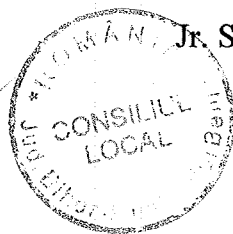
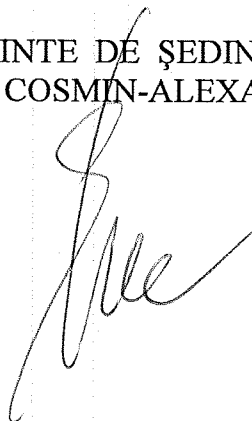
Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice. Personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, analizează situația absențelor transmisă lunar de către director, și face propuneri justificate primarului privind

aprobarea cazurilor exceptionale, respectiv (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru gradiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de gradiniță dintr-o luna).

De asemenea, personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială..verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși (care vor avea obligația monitorizării prezenței copiilor). Art. 22 alin.3. din HG 15/2016 urmare a analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezeță transmis de grădinițe, se stabilește dreptul la stimulentele educaționale sau respingerea acestuia.

În ceea ce privește modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în temeiul art. 14, acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor. Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente: a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular; b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale; c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului; d) suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și numărul de copii pentru care se acordă; e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale; f) modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță. Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual. Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar, prin intermediul Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. SZIGETI COSMIN-ALEXANDRU



Contrasemnează
P. SECRETAR
Consilier juridic
Jr. SCROFAN STELIANA ALINA



