

HOTĂRÂREA nr. 4
din 18.01.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Speciale de Inventariere a Domeniului Public al municipiului Beiuș, conform Anexei.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de Primarul municipiului Beiuș care are avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 253/12.01.2018 emis de Compartimentul Juridic prin care solicită aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Speciale de Inventariere a Domeniului Public al municipiului Beiuș, conform Anexei.

Ținând cont de Raportul de control emis de Instituția Prefectului Județului Bihor nr. 9766/09.10.2017 înregistrat la instituția noastră sub numărul 10769/12.10.2017, prin care se instituie ca măsură dispusă, întocmirea unui Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Speciale de Inventariere a Domeniului Public al municipiului Beiuș.

Văzând H.C.L. nr. 76/08.11.2016 *privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public al municipiului Beiuș.*

Luând în considerare:

- prevederile art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare, *„Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național ori județean.”*

- prevederile art. 21 din Legea 213/1998, privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, *„Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale se întocmește și se modifică, după caz, de comisii special constituite, conduse de către președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii unităților administrativ-teritoriale, precum și de persoanele delegate de către aceștia. Inventarele astfel însușite se centralizează de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, și se trimit Guvernului, pentru ca, prin hotărâre, să se ateste apartenența bunurilor la domeniul public județean sau de interes local.”*

- prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 art. 45, art. 115 și art. 122 din Legea nr.215/2001 republicată a administrației publice locale,

Consiliul municipal Beiuș:

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Speciale de Inventariere a Domeniului Public al municipiului Beiuș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea la Afișierul Primăriei municipiului Beiuș sau publicarea acesteia pe site-ul www.primariabeius.ro.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul municipiului care va asigura îndeplinirea prevederilor legale.

Art.4. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul municipiului
- Compartiment Juridic
- Membrii Comisiei speciale de inventariere a domeniului public al

municipiului Beiuș

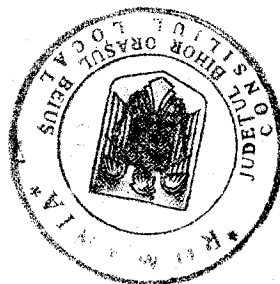
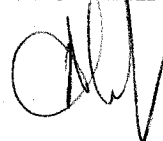
- Se afișează public

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Jrs. BUNTA IULIAN OVIDIU



Contrasemnează
SECRETAR

Jr. SCROFAN STELIANA ALINA



JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU
ÎNTOCMIREA INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI BEIUȘ

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Beiuș reprezintă operația de bază prin care se sistematizează datele tehnice, economice și juridice precum și evidențierea distinctă în cadrul unității administrativ-teritoriale în scopul administrării lor raționale.

Art. 2. Operația de inventariere cuprinde următoarele etape principale:

- a.) analiza documentelor existente, din punct de vedere cantitativ, calitativ și al gradului de actualitate;
- b.) studiul asupra posibilităților de recuperare, integrare și utilizare a datelor și documentelor tehnice, economice și juridice existente;
- c.) stabilirea soluțiilor pentru executarea lucrărilor de inventariere;
- d.) calcule estimative pentru volumul de lucrări, forță de muncă necesară pentru executarea lucrărilor la termenele programate pe etape, necesarul de mijloace tehnice și materiale;
- e.) recunoașterea și culegerea datelor primare la teren;
- f.) calcule și prelucrări de natură statistică a datelor;
- g.) întocmirea fișei individuale de inventariere a bunului.

Art. 3. Fișa individuală de inventariere a bunului, prezentată sub forma textuală și după caz, produse grafice cuprinde:

- codul de clasificare pentru bunurile care au regim de mijloace fixe;
- denumirea bunului;
- elemente de individualizare administrativă, respectiv: nomenclatura geografică, identificator cadastral (tarla, cvartal, parcelă), coordonate rectangulare în sistem de proiecție național, adresa poștală, vecinătăți, etc.;
- anul dobândirii sau după caz al dării în folosință;
- valoarea de inventar;
- piese desenate respectiv plan de încadrare în teritoriul unității administrative și plan de situație realizat prin metode expeditiv pentru bunurile imobile sau, după caz, fotografii;
- actul sau faptul juridic care constituie sau atestă domeniul public al municipiului Beiuș.

Capitolul II. Numirea și componența comisiilor de delimitare

Art. 4. Pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Beiuș se vor constitui comisii speciale de inventariere, denumite în continuare comisii.

Art. 5. Comisia pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Beiuș are următoarea componență:

Ing. Mlendea Căluș Petru – Primarul Municipiului Beiuș - președinte;

Jrs.Scrofan Steliana Alina – Secretar Consiliul local – secretar

Ec.Fărcaș Nicoleta Gabriela – Director executiv – membru

Arh.Pantiș Mircea Ionuț - Arhitect șef – membru

Ing.Negrău Oliwier – consilier superior – membru

Art. 6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită prin lege, comisia va fi sprijinită de către specialiști din aparatul de specialitate al primarului, la propunerea șefilor de direcții sau servicii.

Capitolul III. Atribuțiile și procedura de lucru a comisiei

Art.7. Cu minimum 15 zile înainte de declanșarea operațiunilor de inventariere președintele comisiei convoacă membrii comisiei și nominalizează specialiștii din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 8. În baza Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Beiuș de modificare a domeniului public al municipiului Beiuș, Comisia se întrunește semestrial, adoptând Hotărâri la care va atașa Anexe.

Art. 9.(1) Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a.) analizează documentele inventarelor existente și materialele tehnice, economice și juridice aferente;
- b.) stabilește soluțiile pentru executarea lucrărilor de inventariere, în prezența specialiștilor desemnați din aparatul de specialitate să sprijine lucrarea de inventariere;
- c.) coordonează, îndrumă și controlează activitatea specialiștilor din aparatul de specialitate al primarului, desemnați să sprijine activitatea de inventariere;
- d.) verifică și definitivează situațiile privind inventarul bunurilor din domeniul public;
- e.) întocmește documentele legale pe baza datelor de inventariere, conform modelului prevăzut în H.G. nr. 548/1999;
- f.) constată și îndeplinește procedura legală pentru soluționarea litigiilor;
- g.) îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege.

Art. 10. Atribuțiile specialiștilor din aparatul de specialitate:

- a.) participă alături de comisie la stabilirea soluțiilor pentru executarea lucrărilor de inventariere;
- b.) identifică pe produsele cartografice existente existente sau ortofoplan, amplasamentele și/sau limitele bunurilor;
- c.) execută identificări și măsurări la teren, pentru determinarea atributelor bunurilor;
- d.) calculează atributele tehnice ale bunurilor în baza măsurărilor efectuate;
- e.) completează Fișa individuală de inventariere a bunului.

Art. 11. La stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public al municipiului Beiuș, se vor respecta prevederile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 548/1999.

Art. 12. Pentru bunurile imobile care reprezintă detalii liniare ca: ape curgătoare, canale, diguri, drumuri clasate, care se intersectează, suprafața se calculează respectându-se următoarea ierarhie:

- căile ferate;
- străzile întretăiate de ape;
- străzile întretăiate de căi ferate și ape;
- străzile secundare întretăiate de străzile principale.

Art. 13. Planul de situație al bunurilor imobile din domeniul public cuprinde planșa întocmită la o scară convenabilă, prin care se precizează:

- geometria imobilului și dimensiunile;
- amplasarea tuturor construcțiilor;
- categoria de folosință;
- suprafețele terenului și suprafața la sol a construcțiilor.

Art. 14. Planul privind construcțiile subterane va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelilor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, etc.

Art. 15. Pentru bunurile imobile din domeniul public aflate în condominii, atributele se calculează astfel:

$$Cpc = K_i \times ST_{pc} \text{ unde } K_i = Suap / Stuap$$

II. Pentru terenul de sub construcție:

$$Cpt = K_i \times St \text{ unde } St = S (\text{construită la sol}) + S (\text{trotuar})$$

Cpc = cota-parte proprietate din părțile comune ale clădirii / blocului aferentă fiecărui unități individuale;

Suap - suprafața utilă a spațiilor din condominiu;

ST_{pc} – suprafața totală proprietate comună din condominiu;

Cpt – cota-parte proprietate teren;

K_i – coeficient cotă-parte proprietate părți comune, specifică pentru fiecare apartament sau a spațiului cu altă destinație decât cea de locuință din condominiu, respectiv a terenului aferent.

Procedura de calcul a cotei de proprietate aferentă unui spațiu dintr-o clădire sau bloc care se constituie în condominiu are la bază prevederile art. 46 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari aprobate prin H.G. nr. 1588/2007, cu modificările și completările ulterioare.

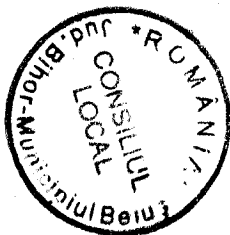
Proprietatea comună include toate părțile din condominiu care nu sunt părți dintr-un spațiu cu altă destinație decât cea de locuință.

Spațiul (Suap), împreună cu cota-parte indiviză din proprietatea comună (Cpc), inclusiv terenul (Cpt), reprezintă bunul imobil din domeniul public.

Art. 16. La efectuarea inventarului comisia va avea în vedere :

- a.) Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice, nr. 2.861 din 9 octombrie 2009
- b.) Legea nr. 7/1996 – a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c.) Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Jrs. BUNTA IULIAN OVIDIU



Contrasemnează
SECRETAR

Jr. SCROFAN STELIANA ALINA

