



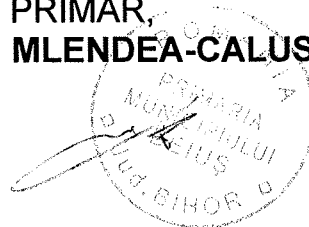
## PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS

Str. Piata Samuil Vulcan, nr. 14 – 16, loc. Beius, jud. Bihor, cod 415200,  
tel. 0259321935, fax 0259321273, e-mail primaria\_beius@cjbihor.ro  
integrare-beius@cjbihor.ro

APROBAT,  
PRIMAR,  
MLENDEA-CALUS PETRU

Nr. 2009/27.02.2018

### Anunt publicitate



**privind Achizitia directa : Servicii de consultanta pentru scrierea si depunerea cererii de finantare pentru proiectul "Modernizare si dotare Casa de Cultura , Ioan Ciordas " in Municipiul Beius**

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de consultanta pentru scrierea si depunerea cererii de finantare pentru proiectul "Modernizare si dotare Casa de Cultura , Ioan Ciordas " in vederea realizarii unui centru cultural recreativ si amenajarea spatiului urban aferent, in Municipiul Beius

CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

**Servicii de consultanta pentru scrierea si depunerea cererii de finantare pentru proiectul "Modernizare si dotare Casa de Cultura , Ioan Ciordas " in vederea realizarii unui centru cultural recreativ si amenajarea spatiului urban aferent, in Municipiul Beius , in cadrul Programului Operational Regional,POR,2014-2020,AXA PRIORITARĂ 13, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9B, Obiectivul specific 13.1 - ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII VIETII POPULAȚIEI ÎN ORAȘELE MICI ȘI MIJLOCII DIN ROMÂNIA ,**

, Cod CPV:79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

**2. VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 16.800,00 lei**

**3. CONDIȚII OBLIGATORII** Operatorul economic are obligatia de a face dovada ca are dreptul legal de a executa contractul care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (copie lizibila conform cu originalul) din care sa reiasa obiectul de activitate.

**4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI** Prestatorul se obliga:

- sa solicite beneficiarului toate informatiile de care are nevoie pentru elaborarea cererii de finantare;
- sa verifice documentele obtinute, din punct de vedere a conformitatii cu cerintele Ghidului de Finantare si protocoalelor incheiate de ADR NV;
- sa asigure consultanta la elaborarea cererii de finantare, pentru atingerea tuturor criteriilor de eligibilitate si obtinerea punctajului maxim;
- sa elaboreze si sa predea beneficiarului, spre verificare, cererea de finantare;
- sa raspunda solicitarilor de clarificari emise de Autoritatea de Management (daca este cazul);

- sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, dosarul cererii de finantare;
- sa pastreze confidentialitatea cu privire la datele si informatiile obtinute de la beneficiar in vederea elaborarii documentatiei proiectului, pe toata durata contractului si timp de un an dupa expirarea termenului acestuia;
- asistenta la depunerea Proiectului la OI ADR NV în vederea depunerii tuturor documentelor mentionate în Ghidul solicitantului;
- sa asigure beneficiarului suport pe perioada evaluarii cererii de finantare incluzand revizuii conform solicitarilor evaluatorilor, pana la momentul aprobarii de catre finantator, precum si participarea la intalnirile organizate cu evaluatorii pentru clarificarea eventualelor observatii formulate;
- sa redacteze raspunsurile la solicitarile de informatii suplimentare formulate de OI ADR NV.

**5. CONDIȚII DE PREȚ** Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derulare a contractului, prețul nu se va actualiza.

**6. CONDIȚII DE ÎNCEPERE ȘI EXECUȚIE A CONTRACTULUI** Prestatorul va incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului de catre ambele parti si va presta serviciile de consultanță pana la primirea notificarii prin care se instiinteaza Beneficiarul cu privire la aprobarea Proiectului de finantare de catre Autoritatea finantatoare.

**7. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA** Documentația care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini va fi predată beneficiarului, pe suport de hârtie, pe baza de proces verbal de predare-primire. Plata se va realiza esalonat, astfel:

- Transa 1, respectiv **8000,00** lei, exclusiv TVA, se va achita in termen de maxim 30 zile de la predarea documentatiei care constituie obiectul prezentului contract.
- Transa 2, respectiv diferenta pana la concurenta valorii ofertate, in termen de maxim 30 zile de la data primirii notificarii prin care este instiintat cu privire la aprobarea Proiectului de finantare de catre Autoritatea finantatoare. Facturarea se va face in ziua imediat urmatoare a semnarii procesului verbal de predare primire a documentatiei specifice fiecarei etape, mentionate anterior.

**8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI** a) Oferta tehnică – se prezintă pe scurt soluția tehnică abordată b) Oferta financiara – se va completa Formularul 1 cu prețul in lei, fără TVA, oferta prezentată fiind valabilă pe o perioada de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

**9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI** Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

**Termen limita primire oferte: 02.03.2018 , orele 12**

**Informatii suplimentare:** Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de mail [integrare-beius@cjbihor.ro](mailto:integrare-beius@cjbihor.ro) si/sau prin depunerea la registratura institutiei, pana la data limita de depunere a ofertelor stabilita in acest anunt. Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Compartiment Achizitii Publice  
Ec. Cotrau Mariana

