

**HOTĂRÂREA nr. 40**  
din 28.02.2018

aprobarea modificării Statutului S.C. EDILUL S.A. Beiuș prin completarea obiectelor secundare de activitate prevăzute la Art. 6 din Statut , cu - Activități veterinare - Cod CAEN 7500.

Văzând proiectul de hotărâre prezentat de Primarul municipiului care are avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 1925/23.02.2018, întocmit de Compartimentul Juridic și Expunerea de motive nr. 1926/23.02.2018 întocmită de Primarul municipiului Beiuș,

Ținând cont de Adresa nr. 272/15.02.2018 emisă de S.C. EDILUL S.A. Beiuș înregistrată la sediul instituției noastre sub nr. 1514/15.02.2018 și H.C.L. nr. 88/22.04.2016 privind aprobarea actualizării Statutului al S.C. EDILUL S.A. Beiuș,

Văzând prevederile:

- Legii societăților comerciale nr. 31/1990,
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice,

În temeiul art.36 alin.2 lit. a, alin. 3 lit.c, art. 45 și art 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul municipal Beiuș:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă modificarea Statutului S.C. EDILUL S.A. Beiuș prin completarea obiectelor secundare de activitate prevăzute la Art. 6 din Statut , cu - Activități veterinare - Cod CAEN 7500, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul municipiului și SC Edilul SA Beiuș care vor asigura respectarea prevederilor legale pentru înregistrarea modificărilor la Registrul Comerțului Bihor.

**Art.3** Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul municipiului
- Compartiment Juridic
- SC Edilul SA Beiuș
- Se afișează public

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, - vot împotrivă, - abțineri, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ing. FOFIU NICOLAIE



Contrasemnează  
SECRETAR  
Jr. SCROFAN STELIANA ALINA

**STATUTUL ACTUALIZAT  
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE “ EDILUL “ S.A.**

**CAPITOLUL I  
DENUMIREA.FORMA JURIDICĂ.SEDIUL.DURATA**

**ARTICOLUL 1**

**Denumirea societății**

Denumirea societății este “EDILUL” S.A. Beiuș.

În toate actele, facturile, publicațiile și actele emanând de la societate,denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau inițialele S.A., de capitalul social și numărul de înregistrare în Registrul Comerțului.

**ARTICOLUL 2**

**Forma juridică a societății**

Societatea comercială “EDILUL SA BEIUȘ, este persoană juridică română , având forma juridică de Societate comercială pe acțiuni .Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile în vigoare și prezentul statut.

**ARTICOLUL 3**

**Sediul societății**

Sediul societății este în România, orașul Beiuș, strada Horea nr.9, județul Bihor.Sediul societății poate fi modificat pe baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, puncte de lucru , reprezentanțe situate în localități și în alte localități din țară și străinătate înființate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

**ARTICOLUL 4**

**Durata societății.**

Durata societății este nelimitată și începe de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

**CAPITOLUL II  
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**ARTICOLUL 5**

**Scopul societății.**

Scopul societății este efectuarea de perstații servicii și lucrări în domeniile:

a).- servicii și lucrări de utilitate publică

a1)-alimentarea cu apă,canalizare, epurare ape uzate

a2)-producerea și distribuirea energiei termice

a3)-colectare, transport și depozitare deșeuri menajere

a4)-administrarea louriilor de veci

a5)-administrarea și întreținerea fondului locativ a drumurilor și a spațiilor

verzi

b)-prestări servicii și lucrări în construcții civile și industriale, instalații tehnico-sanitare, electrice, rebobinări motoare electrice, instalații frigorifice, reparații aparate uz casnic, închirierii utilaje de construcții, coșerit.

c)-transport de marfă și reparații auto.

## ARTICOLUL 6

### Obiectul de activitate.

Domeniul principal de activitate este : 381 Colectarea deseurilor menajere

Obiectul principal de activitate este : 3811 -Colectarea deseurilor menajere nepericuloase

Obiectele secundare de activitate sunt:

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 Colectarea și tratarea apelor uzate

3812 Colectarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.)

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate,radioactive etc)

3831 Demontarea (dezamsablarea ) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activități si servicii de decontaminare

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5210 Depozitari

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
7111 Activități de arhitectură  
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
7410 Activități de design specializat  
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.  
7500 Activități veterinare  
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.  
7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)  
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor  
8921 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului  
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
9603 Activități de pompe funebre și similare  
Import-export cu toată gama de produse și servicii prevăzute în obiectul de activitate.

### **CAPITOLUL III** **CAPITALUL SOCIAL.ACTIUNILE**

#### **ARTICOLUL 7**

##### **Capitalul social**

Capitalul social este fixat la suma de 109.415 lei împărțit 43.766 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare.

Capitalul social initial este în întregime subscris de Consiliul Local Beius, în calitate de actionar unic si varsat in intregime la data constituirii societatii, în natura .

Capitalul social al societatii este deținut de Consiliul local Beiuș, ca acționar unic.

#### **ARTICOLUL 8**

##### **Actiunile**

Acțiunile societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de către președintele Consiliului de Administrație și care se păstrează la sediul societății.

#### **ARTICOLUL 9**

##### **Reducerea sau mărirea capitalului social**

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 10

### Drepturile și obligațiile decurgând din deținerea capitalului social.

Capitalul social conferă Consiliului local Beiuș, în calitate de asociat unic, dreptul de a hotărî în condițiile legii, la distribuirea profitului și alte drepturi prevăzute în statut.

Consiliul local Beiuș ca acționar unic implică adeziunea de drept la statut.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia .

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale consilierilor din Consiliul local. Un creditor al societății poate formula pretenții numai asupra patrimoniului privat al societății, în condițiile legii.

## ARTICOLUL 11

### Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar și anume Consiliul local Beiuș ca acționar unic.

Cesiunea parțială sau totală, a acțiunilor la terți se face cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, cu procedura prevăzută de lege.

Cesiunea acțiunilor se înregistrează în registrul de evidență al acțiunilor.

## ARTICOLUL 12

### Pierderea acțiunilor

În cazul pierderilor unor acțiuni Consiliul de administrare va trebui să anunțe Adunarea Generală a Acționarilor și va face public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație în localitatea în care se află sediul societății. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

## CAPITOLUL IV

### ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

## ARTICOLUL 13

### Atribuții

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială.

Ședințele Adunării Generale a Acționarilor ale SC EDILUL SA BEIUȘ sunt ordinare și extraordinare.

## ARTICOLUL 14

### Adunarea Generala ordinara si extraordinara

Adunarea generala ordinara se intruneste cel puin o data pe an , in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului economico –financiar .

In afara de dezbaterea altor problem inscrite pe ordinea de zi , adunarea generala se obliga :

a) sa analizeze raportul de activitate al Consiliului de Administratie si sa aprobe directiile principale de actiuni pe viitor

b) sa analizeze si sa aprobe bilantul anual , contul de profit si pierderi , destinatia si repartizarea profitului , dividendele ce se distribuie actionarilor precum si descarcarea de gestiune a administratorilor , pe baza raportului consiliului de administratie asupra activitatii societatii si a raportului comisiei de cenzori ,

c) sa aleaga membrii consiliului de administratie si cenzorii si sa le stabileasca remuneratia pentru exercitiul in curs ,

d) sa aprobe emiterea de actiuni si de alte hartii de valoare ,

e) sa se pronunte asupra gestiunii administratorilor ,

f) sa aprobe bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate pe anul in curs .

Adunarea generala ordinara este constituita valoric si se pot lua hotarari astfel :

a) daca la prima convocare , actionarii prezenti sau reprezentantii detin  $\frac{2}{3}$  din capitalul social ;

b) daca adunarea generala ordinara nu poate lucra din cauza neindeplinirii conditiilor de cvorum , adunarea ce se va intruni la o a doua convocare poate sa delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintai adunari , indiferent de cvorumul intrunit , luand hotarari cu majoritatea de voturi exprimate .

**Adunarea generala extraordinara** este valabil constituita daca la data convocarii acesteia sunt prezenti actionarii reprezentand  $\frac{2}{3}$  din capitalul social , iar hotararile sunt luate cu votul a unui numar de actionari care sa reprezinte cel putin  $\frac{1}{2}$  din capitalul social .

Daca adunarea generala nu se poate tine din cauza numarului insuficient de actionari, la convocarea urmatoare , adunarea generala extraordinara este valabil constituita , daca sunt prezenti actionarii reprezentand  $\frac{1}{2}$  din capitalul social, iar hotararile sunt luate cu votul unui numar de actionari care sa reprezinte cel putin  $\frac{1}{3}$  din capitalul social.

Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii , de reducere au majorare a capitalului social , de schimbare a formei juridice , de fuziune , divizare sau de dizolvare a societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati

Adunarea generala est convocata de consiliul de administratie ori de cate ori este necesar . Consiliul de administratie convoaca de indata adunarea generala , la cererea actionarilor , reprezentand individual sau impreuna , cel ptin 5% din capitalul social , daca cererea cuprinde dispozitii ce intra in atributiile adunarii generale.

Convocarea se publica in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea aIV- a , si in unul intre ziarele de larga raspandire din cea mai apropiata localitate .

Termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la data publicarii convocarii in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea aIV-a.

Convocarea va cuprinde locul si data tinerii adunarii , ziua si ora pentru cea de a doua adunare , pentru cazul in care cea dintai nu s-ar putea tine precum si ordinea de zi , cu mentionarea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbatelor adunarii.

La cererea actionarilor reprezentand individual sau impreuna cel putin 5% din capitalul social , consiliul de administratie va convoca adunarea generala in termen decal mult 30 de zile si se v aintruni in cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

## **ARTICOLUL 15**

### **Exercitiul dreptului la vot**

Hotararile adunarii generale se iau prin vot deschis sau secret dupa caz .

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea si revocarea membrilor consiliului de administratie si a cenzorilor , precum si pentru adoptarea hatararilor referitoare la raspunderea administratorilor.

Hotararile adoptate de adunarea generala sunt obligatorii.

## **ARTICOLUL 16**

### **Conducerea Adunarii Generale a Actionarilor SC EDILUL SA**

Adunarea generala a actionarilor este prezidata de presedintele consiliului de administratie , iar in lipsa acestuia de catre unul dintre vicepresedinti , desemnat de catre presedinte .

Presedintele ca desemneaza un secretariat compus din 2-3 membri care sa verifice lista de prezenta a actionarilor si sa intocmeasca procesul verbal al adunarii.

Procesul verbal al adunarii generale se va inscrie in registrul adunarilor generale, care va fi sigilat si parafat.

La sedintele ordinare si extraordinare ale adunarii generale a actionarilor , in care se dezbat probleme privitoare la raporturile de munca cu personalul societatii , pot fi invitati si reprezentantii sindicatului si al salariatilor.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

### **ARTICOLUL 17**

#### **Competența.**

SC EDILUL SA BEIUȘ este administrata in sistem unitar de catre un Consiliul de Administrație compus din 5 membrii.

### **ARTICOLUL 18**

#### **Organizarea**

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnati de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea consiliului de administratie in functie sau a actionarilor cu respectare prevederilolegale privind procesul de nominalizare conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Mandatul adminisratorilor este de 4 ani. Mandatul administratrilor care si-au indeplinit in mod corespunzator activitatea poate fi reinoit .

Când se crează un loc vacant în Consiliul de Administrație a Societății, Adunarea Generală a Acționarilor va alege un nou administrator pentru completarea locului vacant, durata pentru care este ales noul administrator va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație, al comisiei de cenzori și cu cea de director, persoanele care, potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă dare și luare de mită, trafic de influență precum și alte infracțiuni prevăzute de lege referitoare la societăți comerciale.

Fiecare administrator va depune, în termenul prevăzut de lege, garanția aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Președintele consiliului de administratie al societatii nu poate fi numit directorul general al unității.

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul societății, lunar sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea președintelui consiliului de administratie sau la solicitarea motivata a cel puțin 2 membrii ai consilului administratie sau a directorului societatii.

Pentru validarea deciziilor Consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin 3 membrii a consiliului de administratie

Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 2 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței ,care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de către președintele Consiliului de Administrație.

Procesul verbal este semnat de președinte si de persoana care l-a întocmit.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administratie , pe baza si in limitele imputernicirilor date de adunarea generala a actionarilor sau , in lipsa acestuia de catre vicepreședinte. Consiliul de administratie transfera directorului general dreptul de reprezentare a societatii in baza unui contract de mandat.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea executa orice act care este legal și legat de administrarea societății în interesul acesteia și în limitele drepturilor care li se conferă.

Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția Adunării Generale a Acționarilor și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății .

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de administratie poate delega o parte din atribuțiile sale directorului general in baza contractului de mandat.

In cadrul Consiliului de Administratie se constituie comitetul de nominalizare si comitetul de audit formate din cate 2 membrii. Criteriile de alegere a membrilor comitetelor precum si competentele acestora sunt reglementate prin Legea 31/1990 si OUG 109/2011.



Comitetele astfel constituite , informeaza consiliul asupra activitatii desfasurate iar deciziile privind masurile propuse de catre cele doua comitete , se iau in urma votului in consiliu.

## ARTICOLUL 19

### Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) Propune Adunării Generale a Acționarilor structura organizatorică pe funcții, aprobă atribuțiile și competențele personalului, precum și nivelul de salarizare a acestuia, conform reglementărilor legale în vigoare.
- b) Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară și le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor.
- c) Stabilește și aprobă regimul semnăturilor și al împuternicirilor în cadrul societății.
- d) Stabilește planul de marketing
- e) Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor acordate
- f) Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor cu terții potrivit competențelor aprobate
- g) Supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent și proiectul de buget al societății pe anul în curs.
- h) Stabilește nivelul veniturilor și cheltuielilor societății al investițiilor proprii și al reparațiilor capitale ce urmează a se efectua, pe care le supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor.
- i) Face propuneri Adunării Generale a Acționarilor cu privire la mărirea micșorarea și reintregirea capitalului social, precum și cu privire la emiterea și modul de distribuire a acțiunilor.
- j) Numeste și revoca directorii și stabilește remunerația lor,
- k) Evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora.

## CAPITOLUL V GESTIUNEA SOCIETĂȚII

### ARTICOLUL 20

#### Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către comisia de cenzori formată din 3 membri.

Cenzorii sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor , cu respectarea prevederilor legale.

Adunarea generala poate alege potrivit legii un supleant ( membru neremunerat)care va inlocui in conditiile legii un cenzor titular.

În cazul unor locuri vacante Adunarea Generală a Acționarilor va alege cenzori care vor completa, în condițiile legii, Comisia de cenzori.

Cenzorii vor depune, în termenul prevăzut de lege o garanție prezentând o treime din garanția cerută administratorilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

a).-În cursul exercițiului economico-financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul de Administrație asupra neregulilor constatate.

b).-La încheierea exercițiului economico-financiar verifică și controlează activitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de Consiliul de Administrație asupra conturilor societății, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând Adunării Generale a Acționarilor un raport scris.

c).-La lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare

d).-Prezintă Adunării Generale a Acționarilor punctul său de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului societății.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generala extraordinara a actionarilor daca aceasta nu a fost convocata de catre consiliul de administratie în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de doi ani consecutivi sau ori de cate ori considera necesar pentru alte situatii privind incalcarea dispozitiilor legale si statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest sens.Cenzorii si cenzorul supleant sunt numiți pe o perioadă de maxim 3 ani și pot fi realeși.Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intra sub incidenta Legi 31/1990.

## **CAPITOLUL VI** **ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

### **ARTICOLUL 21**

#### **Exercițiul economico-financiar**

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

### **ARTICOLUL 22**

#### **Personalul societății**

Salarizarea personalului se face conform legislației în vigoare. Plata salariilor și a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se face potrivit legii.

### **ARTICOLUL 23**

#### **Amortizarea mijloacelor fixe**

Amortizarea mijloacelor fixe se determină potrivit prevederilor legale.

## ARTICOLUL 24

### Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV –a conform legii.

## ARTICOLUL 25

### Calculul și repartizarea profitului.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii și se reflectă în bilanțul contabil. Profitul rămas după plata impozitului pe profit inclusiv fondul de dezvoltare se repartizează conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor . În cazul înregistrării pierderilor, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va lua măsuri în consecință.

## ARTICOLUL 26

### Registrele societății

Societatea va ține registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VII

### MODIFICAREA FORMEI JURIDICE.DIZOLVAREA.LICHIDAREA.LITIGII

## ARTICOLUL 27

### Modificarea formei juridice.

Societatea va fi transformată în altă formă de societate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

## ARTICOLUL 28

### Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a. imposibilitatea realizării obiectului societății
- b. falimentul
- c. pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă.

d. existența forței majore invocată de Consiliul de Administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor, în cazul în care aceasta durează mai mult de 6 luni, iar Adunarea Generală a Acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă.

e. în orice alte situații, potrivit prevederilor legale, în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României partea a II-a .

## ARTICOLUL 29

### Lichidarea

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 30

### Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj potrivit legii.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

## ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Aprobat azi .....

Președinte de ședință  
Ing. Fofiu Nicolaie

Secretar  
Jrs. Scrofan Steliana Alina

