



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL MUNICIPAL BEIUȘ

HOTĂRÂREA nr. 101 din 30.06.2020

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în Municipiul Beiuș, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Văzând proiectul de hotărâre nr. 5278/24.06.2020 prezentat de Primarul municipiului care are avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5277/24.06.2020 și Raportul de specialitate nr. 5279/24.06.2020,

Ținând cont de adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 23744/11.03.2020 înregistrată la Primăria Municipiului Beiuș cu nr. 2775/26.03.2020

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Beiuș nr. 17/28.01.2020 *privind aprobarea propunerii criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în municipiul Beiuș, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe,*

Luând în considerare prevederile art. 8 alin. 3 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, precum și ale art. 14 alin. 7 și 8 din H.G. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 8 lit. b, art. 136 și a art. 196 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul municipal Beiuș:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în Municipiul Beiuș, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, conform Anexei

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește Primarul Municipiului Beiuș și Comisia socială de analizare a cererilor și repartizare a locuințelor de tip A.N.L..

Art. 3 – Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județul Bihor
- Primarul municipiului Beiuș
- Compartimentu Juridic
- Agenția Națională pentru Locuințe București
- Comisia socială de analizare a cererilor și repartizare a locuințelor de tip A.N.L.
- Se afișează public

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 12 voturi pentru, - vot împotrivă, - abținere, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. LIGA FLORICA



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL AL U.A.T. BEIUȘ
Jr. SCROFAN STELIANA ALINA



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



ANEXA la H.C.L. nr. 101/30.06.2020

CRITERII-CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Beiuș

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ - teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în municipiul Beiuș cât și în localitatea din afara municipiului Beiuș unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.

NOTĂ:

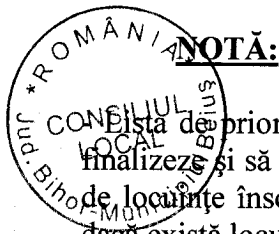
Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în **cămine de familști sau nefamilști**, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote - părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Beiuș sau în localități situate pe o rază de maxim 10 km de municipiul Beiuș.

NOTĂ:

Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara municipiului Beiuș trebuie să facă dovada că, au domiciliul stabil de cel puțin un an în Municipiul Beiuș.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.



NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrise în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1.- Situația locativă actuală

- | | |
|---|-----------|
| 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat..... | 10 puncte |
| 1.2. Tolerat în spațiu..... | 7 puncte |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) mp/locatar | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv..... | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv..... | 7 puncte |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv..... | 9 puncte |
| d) mai mică de 8 mp..... | 10 puncte |

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2.- Starea civilă actuală

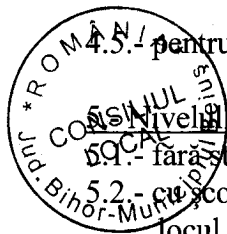
- | | |
|---|---|
| 2.1. Starea civilă | |
| a) căsătorit..... | 10 puncte |
| b) necăsătorit..... | 8 puncte |
| 2.2. Număr de persoane în întreținere | |
| a) copii | |
| - 1 copil..... | 2 puncte |
| - 2 copii..... | 3 puncte |
| - 3 copii..... | 4 puncte |
| - 4 copii..... | 5 puncte |
| - peste 4 copii..... | 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil |
| b) alte persoane, indiferent de numărul acestora..... | 2 puncte |

3.- Starea de sănătate

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere și care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus..... 2 puncte

4.- Vechimea cererii solicitantului

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 4.1.- până la 1 an..... | 1 punct |
| 4.2.- între 1 și 2 ani..... | 3 puncte |
| 4.3.- între 2 și 3 ani..... | 6 puncte |
| 4.4.- între 3 și 4 ani..... | 9 puncte |



- 4.5.- pentru fiecare an peste 4 ani..... 4 puncte
5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională
- 5.1.- fără studii și fără pregătire profesională..... 5 puncte
- 5.2.- cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 puncte
- 5.3.- cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 10 puncte
- 5.4.- cu pregătire profesională prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată..... 13 puncte
- 5.5.- cu studii superioare..... 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6.- Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1.- tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.... 15 puncte
- 6.2.- tineri care au adoptat sau adoptă copii..... 10 puncte
- 6.3.- tineri evacuați din casele naționalizate..... 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie..... 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

Criteriile de ierarhizare prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

DOCUMENTELE ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri, construite prin A.N.L.

1. Cerere
2. Copie după actul de identitate și certificatele de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. Copie după certificatul de căsătorie, dacă e cazul;
4. Copie după sentința de divorț, rămasă definitivă și irevocabilă, dacă este cazul;
5. Documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane, dacă este cazul;
6. Declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia — soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie

proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea,

7. Copie după contractul de închiriere, în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ privat;

8. Documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/tolerat în spațiu), în mp/locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);

9. Documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, dacă este cazul (conform prevederilor Anexei nr. 2 din O.U.G. nr. 40/1999, certificat medical semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);

10. Adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere, însoțită de o copie după contractul de muncă-copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței;

10. Documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);

11. Alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. LIGA FLORICA



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. BEIUȘ
Jr. SCROFAN STELIANA ALINA

